



Aan de Burgemeesters en Schepenen van de Stad en
de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Aan de leden van de Raden van Bestuur van de
intercommunale verenigingen die activiteiten hebben
in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

CONTACT *Paul-Henri PHILIPS*
T 02 800.32.77
F 02 800.38.00
GSM 0499 588 105
phphilips@mrbc.irisnet.be
ONZE REF. **DG-APL /Dir.CEE-Services/2008**

BETREFT OMZETTING BIJ DE PLAATSELIJKE BESTUREN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
GEWEST VAN DE RICHTLIJN 2006/123/EG VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD
VAN 12 DECEMBER 2006 BETREFFENDE DE DIENSTEN OP DE INTERNE MARKT

BIJLAGEN 1 cd-rom

BRUSSEL **15 -02- 2010**

Geachte dames en heren Burgemeesters
Geachte dames en heren Schepenen
Geachte dames en heren Voorzitters en Leden van de Raden van Bestuur

De "Dienstenrichtlijn" (Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt, PB L 376 van 27.12.2006, p.36) is bedoeld om tussen de Lidstaten en op ieder bestuursniveau te komen tot:

- **een echt vrij verkeer van diensten en een grotere kwaliteit van die diensten;**
- **echte administratieve samenwerking zo dicht mogelijk bij het niveau van de ambtenaren die zich met de dossiers bezighouden;**
- **een echte administratieve vereenvoudiging.**

De Richtlijn beoogt enkel de relaties tussen de overheden en de ambachtslieden, zelfstandigen en ondernemingen uit de sector; alle activiteiten die betrekking hebben op enkel en alleen maar de openbare sector vallen buiten het toepassingsveld.

De Richtlijn bevat verplichtingen voor het vereenvoudigen van de administratieve procedures en het opheffen van obstakels voor dienstenactiviteiten.

De plaatselijke besturen krijgen rechtstreeks te maken met de omzetting van deze Richtlijn, waarvoor nog heel wat dringend werk verricht moet worden, gelet op het feit dat de richtlijn in werking is getreden op 28 december 2009.

Voor de toepassing van de "Dienstenrichtlijn" moeten de lidstaten en alle territoriale overheden een hele reeks wetgevende en regelgevende maatregelen treffen, evenals niet-wetgevende maatregelen, met andere woorden organisatorische en praktische maatregelen.

De Richtlijn is immers een "horizontaal" instrument dat een brede waaier aan uiteenlopende diensten omvat en kan dus een impact hebben op een groot aantal federale wetten, decreten en ordonnanties en ook plaatselijke regelgevingen.

Sommige bepalingen van de Richtlijn kunnen pas uitgevoerd worden als eerst de gepaste administratieve procedures en structuren worden opgezet, zoals unieke loketten en elektronische procedures, en de besturen bepalen en beoordelen welke wetgeving zij moeten opstellen alvorens te beslissen of een regelgeving veranderd of afgeschaft moet worden (waarbij ze bijvoorbeeld nagaan of hun vergunningsstelsels gerechtvaardigd zijn of waarbij ze hun wetgeving overlopen en kijken welke eisen relevant zijn).

De "Dienstenrichtlijn" verplicht de lidstaten – en dus ook de plaatselijke besturen – tevens om ook na de uitvoeringstermijn maatregelen te nemen, teneinde meer bepaald mee te werken aan het proces van de wederzijdse beoordeling die volgt op het overlopen van de wetgeving en de voorlegging van de bijhorende verslagen.

Om de plaatselijke verantwoordelijken te helpen om deze verschillende stappen uit te voeren, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bepaalde documenten aangepast en neemt het deel aan de werkzaamheden van de task-force die opgestart werd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een werkgroep die met name is samengesteld uit gemeentesecretarissen en die ermee belast is de Brusselse plaatselijke besturen bij te staan bij de omzetting van de Richtlijn.

Deze omzetting moet gebeuren volgens een proces dat de werkzaamheden en de besluitvorming moet vergemakkelijken:

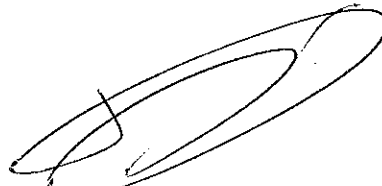
1. **prescreening:** in dit stadium wordt er overgegaan tot een schifting van de beslissingen en teksten die de relaties met de privésector bepalen om de teksten te verwijderen die niet gewijzigd moeten worden (door zowel een positieve als een negatieve prescreening te maken). De resultaten van de prescreening moeten (idealerweise tegen 28 februari 2010) aan het Bestuur Plaatselijke Besturen meegedeeld worden.
2. **screening:** tijdens die fase moet de positieve prescreening (= die binnen het toepassingsveld van de Richtlijn valt) bevestigd worden en moeten de aan de teksten aan te brengen wijzigingen voorbereid worden.
3. **wijzigingen:** de bevoegde overheid gaat over tot de voorgestelde wijzigingen of beslist – waarbij ze vanzelfsprekend haar standpunt rechtvaardigt – deze wijzigingen niet door te voeren. Die beslissingen zullen aan de voogdijoverheid overgemaakt moeten worden, met de vermelding dat ze gebeuren in het kader van de omzetting van de Dienstenrichtlijn.
4. opstelling en mededeling aan het BPB/MBHG van het volledig activiteitenverslag, dat bij het rapport gevoegd zal worden dat het Gewest voor eind mei 2010 aan de federale en Europese overheden moet overmaken.

Als bijlage bij deze brief vindt u een cd-rom met:

- de tweetalige tekst van de Richtlijn,
- de Gids van het Agentschap voor administratieve vereenvoudiging (versie oktober 2007),
- de Handleiding voor de toepassing van de « Dienstenrichtlijn » van de Europese Commissie (2007),
- de methodologie voor de screening in twee fases voor de Brusselse plaatselijke besturen,
- de versie « plaatselijke besturen » van het vademecum
- twee ontwerpfiles « Positieve prescreening » en « Negatieve prescreening » die aan het Bestuur Plaatselijke Besturen bezorgd zullen moeten worden.

Het Bestuur Plaatselijke Besturen staat tot uw beschikking om u bij uw werk te begeleiden (contactpersoon: Paul-Henri Philips – 02.800.32.77 – 0499.58.81.05 – fax: 02.800.38.00 – phtmlips@mbhg.irisnet.be).

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen en Openbare Netheid,



Charles PICQUÉ